

REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGOWEGO
TOP WOMAN IN REAL ESTATE
8-a EDYCJA (2026/2027)

§ 1. O Programie

- 1.1. Organizatorem Programu Mentoringowego TOP WOMAN IN REAL ESTATE ("**Program**") jest Stowarzyszenie na rzecz kobiet „TOP WOMAN for women”, ul. Szwoleżerów 3/11, 00-464 Warszawa, NIP: 7011096326 ("**Stowarzyszenie**"). Pomysłodawczynią oraz osobą reprezentującą Stowarzyszenie i odpowiedzialną za Program jest Krystyna Swojak. Stowarzyszenie wspierane jest w działaniach promocyjnych i organizacyjnych przez PS intermedia Krystyna Swojak, NIP 6221557359, ul. Szwoleżerów 3/11, 00-464 Warszawa. Cele i warunki udziału w Programie określone są w niniejszym regulaminie z dnia 27 maja 2025 roku ("**Regulamin**").
- 1.2. Program został utworzony w uzupełnieniu konkursu TOP WOMAN IN REAL ESTATE funkcjonującego od 2018 roku, jako elitarny i jedyny tego typu na rynku program wsparcia przez menedżerów najwyższego szczebla rynku nieruchomości i budownictwa w Polsce ("**Mentorzy**") kobiet pracujących w branży nieruchomości (rozumianej szeroko jako branża nieruchomości, branża budownictwa i branże powiązane) ("**Uczestniczki**").
- 1.3. Program prowadzony jest w trzech ścieżkach, udział w których uzależniony jest od doświadczenia zawodowego, wieku i potrzeb rozwojowych Uczestniczek:
 - 1.3.1. ścieżce inspiracyjno-mentoringowej (1 ścieżka),
 - 1.3.2. ścieżce mentoringowej (2 ścieżka),
 - 1.3.3. ścieżce Executive Leadership Mentoring (3 ścieżka).
- 1.4. Nad właściwą realizacją Programu czuwa Rada Programowa Programu Mentoringowego TOP WOMAN IN REAL ESTATE ("**Rada Programowa**"). Lista członków Rady Programowej dostępna jest na stronie internetowej www.topwoman.pl/mentoring.
- 1.5. Celem Programu jest w szczególności:
 - 1.5.1. rozwój osobisty i zawodowy, poszerzenie wiedzy i umiejętności oraz wymiana doświadczeń Uczestniczek,
 - 1.5.2. wsparcie aspiracji zawodowych Uczestniczek w celu ułatwienia planowania i realizacji ścieżki kariery oraz awansu zawodowego w przyszłości,
 - 1.5.3. pokazanie Uczestniczkom pozytywnych przykładów kobiet osiągających sukcesy w branży i zmotywowanie do podejmowania działań związanych z oddolnym wdrażaniem zmian w myśleniu i postrzeganiu roli kobiet w biznesie,
 - 1.5.4. pokazanie i popularyzacja pozytywnych przykładów organizacji oraz zarządów, które efektywnie zarządzają różnorodnością,
 - 1.5.5. wzajemne uczenie się poprzez współpracę w ramach sieci biznesowych relacji,
 - 1.5.6. możliwość zainspirowania się i spotkania z osobami zajmującymi stanowiska kierownicze i menedżerskie w branży nieruchomości.
 - 1.5.7. świadome kształtowanie dalszej kariery zawodowej oraz rozwijanie samoświadomości i doskonalenie kompetencji przywódczych.

§ 2. Udział w Programie

- 2.1. Uczestniczkami Programu w ramach ścieżki inspiracyjno-mentoringowej (1 ścieżka) mogą być kobiety mające od 0 do 7 lat stażu w branży, posiadające rekomendację swojej organizacji (pracodawcy lub podmiotu, z którym na stałe współpracują), systematycznie

pracujące nad swoim rozwojem osobistym i zawodowym oraz będące na etapie planowania swojej ścieżki kariery.

- 2.2. Uczestniczkami Programu w ramach ścieżki mentoringowej (2 ścieżka) mogą być kobiety pracujące w branży nieruchomości i budownictwa od co najmniej 7 (siedmiu) lat, posiadające rekomendację swojej organizacji (pracodawcy lub podmiotu, z którym na stałe współpracują), mające osiągnięcia w swojej pracy zawodowej, systematycznie pracujące nad swoim rozwojem osobistym i zawodowym oraz realizacją zaplanowanej ścieżki kariery.
- 2.3. Uczestniczkami Programu w ramach ścieżki Executive Leadership Mentoring (3 ścieżka) mogą być menedżerki najwyższego stopnia w branży nieruchomości, w tym w szczególności dyrektorki zarządzające, dyrektorki pionu w danej organizacji, członkinie zarządu, prezeski, dyrektorki regionu, samodzielne ekspertki, pracujące w branży nieruchomości od co najmniej 10 (dziesięciu) lat, odnoszące niekwestionowane sukcesy i osiągnięcia zawodowe, działające aktywnie na rzecz rozwoju swoich organizacji i środowiska zawodowego, zainteresowane dalszym rozwojem zawodowym i osobistym oraz kontynuowaniem kariery w branży nieruchomości.
- 2.4. Zgłoszenia udziału w Programie dokonuje się przez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej www.topwoman.pl/mentoring. Zgłoszenia do VIII edycji Programu (2026/2027) przyjmowane są do dnia 4 września 2026 roku.
- 2.5. Do zgłoszenia należy dołączyć rekomendację pracodawcy zgodnie ze wzorem na stronie.
Mimo iż Program realizowany jest poza strukturami organizacji delegującej Uczestniczkę – zaangażowanie pracodawców w postępy Uczestniczki oraz udział w spotkaniach informacyjnych z Organizatorem ma duże znaczenie dla skuteczności całego procesu. Pozwala na lepsze dopasowanie zdobywanych przez Uczestniczkę kompetencji do potrzeb organizacji, zwiększa motywację oraz ułatwia transfer wiedzy i umiejętności do środowiska pracy. Rekomendujemy kontakt Pracodawcy z Menedżerem Programu oraz organizujemy spotkania: pierwsze na początek Programu omawiające jego założenia i drugie na jego koniec dla jego podsumowania.
- 2.6. Zgłoszenia są sprawdzane i oceniane przez Radę Programową, która – o ile zaistnieje taka potrzeba – może przeprowadzić także rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi przez siebie osobami.
- 2.7. Jeżeli liczba zgłoszeń do udziału w ścieżce inspiracyjno-mentoringowej lub ścieżce mentoringowej jest większa niż liczba miejsc, Rada Programowa wybiera osoby, które wezmą udział w danej edycji Programu.
Rada Programowa dokonuje także przypisania Uczestniczek do ścieżki inspiracyjno-mentoringowej oraz ścieżki mentoringowej (w miarę możliwości uwzględniając preferencje Uczestniczek w tym zakresie). Decyzje Rady Programowej w tym zakresie są ostateczne.
W przypadku ścieżki Executive Leadership Mentoring o udziale w danej edycji Programu decyduje kolejność zgłoszeń i możliwość
- 2.8. Lista Uczestniczek każdej edycji Programu jest publikowana na stronie www.topwoman.pl/mentoring.
- 2.9. Uczestniczki Programu zobowiązane są do podpisania deklaracji udziału w Programie oraz zobowiązania do przestrzegania Regulaminu, a w przypadku ścieżki mentoringowej i ścieżki Executive Leadership Mentoring - także umowy mentoringowej.
- 2.10. Mentorzy ścieżki inspiracyjno-mentoringowej oraz ścieżki mentoringowej są zapraszani do udziału w Programie przez Stowarzyszenie i Radę Programową.
- 2.11. Mentorzy ścieżki Executive Leadership Mentoring są dobierani przez Kingmakers spółka z o.o. - partnera merytorycznego Programu - i muszą posiadać akredytację EMCC Poland lub ICF Polska, a także powinni mieć doświadczenie w branżach innych niż branża nieruchomości.

- 2.12. Lista Mentorów każdej edycji Programu jest publikowana na stronie www.topwoman.pl/mentoring. Na tej stronie też znajduje się opis wymogów, jakie Organizator stawia potencjalnym mentorom.

§ 3. Zasady Programu

- 3.1. Program prowadzony jest w rocznych edycjach, każda od września danego roku do czerwca kolejnego roku.
- 3.2. W każdej edycji Programu bierze udział:
- 3.2.1. w ścieżce mentoringowo-inspiracyjnej maksymalnie 30 (trzydzieści) Uczestniczek,
 - 3.2.2. w ścieżce mentoringowej - maksymalnie 30 (trzydzieści) Uczestniczek,
 - 3.2.3. w ścieżce Executive Leadership Mentoring - maksymalnie 15 (piętnaście) Uczestniczek,

przy czym Rada Programowa może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby Uczestniczek w konkretnej ścieżce danej edycji Programu.

- 3.3. W ramach ścieżki inspiracyjno-mentoringowej Uczestniczki są dzielone na grupy liczące nie więcej niż 5 (pięć) osób mających wspólne spotkania z Mentorami (mentoring grupowy).
- 3.4. Spotkania Uczestniczek z Mentorami w ramach ścieżki mentoringowej i ścieżki Executive Leadership Mentoring mają charakter indywidualny.
- 3.5. Rada Programowa dobiera i proponuje Mentorów dla spotkań grupowych w ścieżce inspiracyjno-mentoringowej (1 ścieżka), oraz dla poszczególnych Uczestniczek w ścieżce mentoringowej (2 ścieżka) i Executive Leadership Mentoring (3 ścieżka). Dobór par mentoringowych w ścieżce mentoringowej i ścieżce Executive Leadership Mentoring dokonywany jest na podstawie tzw. wizytówek Uczestniczek określających ich potrzeby i cele oraz wizytówek Mentorów określających ich obszary kompetencji. Decyzje Rady Programowej w tym zakresie są ostateczne.
- 3.6. Harmonogram każdej edycji Programu jest zamieszczany na stronie internetowej www.topwoman.pl/mentoring.
- 3.7. Na początku każdej edycji Programu Uczestniczki i Mentorzy biorą udział w obowiązkowym szkoleniu z certyfikowanym metamentorem lub metamentorką z Kingmakers spółka z o.o., którego celem jest wyjaśnienie istoty mentoringu oraz zasad i reguł udziału w Programie obowiązujących Uczestniczki i Mentorów.
- 3.8. Na początku każdej edycji Programu Uczestniczki ścieżki mentoringowej i ścieżki Executive Leadership Mentoring oraz dedykowani im Mentorzy odbywają spotkania wstępne (zapoznawcze). W uzasadnionych wypadkach po spotkaniu wstępnym, Rada Programowa na wniosek Uczestniczki lub Mentora może zadecydować o zmianie Mentora, przy czym nie może to nastąpić więcej niż jeden raz w odniesieniu do danej Uczestniczki. W trakcie pierwszego spotkania mentoringowego Uczestniczki ścieżki mentoringowej i ścieżki Executive Leadership Mentoring oraz dedykowani im Mentorzy podpisują umowę mentoringową określającą cele Uczestniczki i zasady współpracy.
- 3.9. Uczestniczkom i Mentorom w ramach ścieżki mentoringowej i ścieżki Executive Leadership Mentoring zostanie udostępniona aplikacja Mentiway, przygotowana przez Bluerank spółka z o.o., ułatwiająca prowadzenie procesów w parach mentoringowych.
- W związku z tym dane Uczestniczek i Mentorów zostaną zaimportowane do aplikacji po potwierdzeniu zgłoszeń. Ponadto, Uczestniczki i Mentorzy zobowiązani będą do udziału w szkoleniu z obsługi aplikacji Mentiway oraz do akceptacji regulaminu i polityki przetwarzania danych osobowych w Mentiway, który wyświetli się przy pierwszym logowaniu.
- 3.10. Uczestniczki i Mentorzy zobowiązani są do uzupełniania w aplikacji Mentiway informacji na temat prowadzonych przez nich procesów mentoringowych przynajmniej w minimalnym zakresie obejmującym:

- daty i godziny sesji mentoringowych oraz fakt ich realizacji,
- podpisanie kontraktu w parze mentoringowej,
- zapis celów Uczestniczki do realizacji podczas procesu mentoringowego,
- uzupełnienie ankiety końcowej zawierającej podsumowanie procesu i realizacji celów.

Zgodnie z zasadami RODO, wszystkie dane wprowadzone przez Mentorów i Uczestniczki do aplikacji Mentiway są usuwane w ciągu 1 miesiąca od zakończenia danej edycji.

3.11. Organizator nie dopuszcza możliwości udziału w jakichkolwiek spotkaniach i szkoleniach asystentów AI delegowanych czy to przez Uczestniczki, czy to przez Mentorów.

3.12. Wszystkie spotkania mentoringowe w ścieżce 1-ej odbywają się wyłącznie w formule „na żywo”, nigdy hybrydowo.

Dla 2 i 3 ścieżki rekomendujemy również spotkania „na żywo”, pozostawiamy jednak parom mentoringowym możliwość wyboru formuły online w uzasadnionych przypadkach.

Większość szkoleń we wszystkich ścieżkach organizowanych jest „na żywo”.

W wyjątkowych przypadkach, jak np. wywiady z inspirującą osobą dla wszystkich ścieżek, spotkania organizowane są w formule online.

3.13. Poza aktywnościami objętymi ceną w poszczególnych ścieżkach Programu, Organizator proponuje dodatkowo płatne warsztaty i testy do wyboru:

- Gallup CliftonStrengths® – badanie identyfikujące naturalne talenty i mocne strony uczestniczki oraz sposób, w jaki najefektywniej osiąga cele.

- FRIS® (Framework Rozumienia Indywidualnych Stylów myślenia) – narzędzie diagnozujące styl myślenia i działania oraz preferowany sposób współpracy i komunikacji.

- MTQ Plus (Mental Toughness Questionnaire) – kwestionariusz badający odporność psychiczną, czyli sposób funkcjonowania pod presją, radzenia sobie ze zmianą, wyzwaniami i niepewnością.

- Warsztat Mozaika Budowlana - warsztat edukacyjny na licencji francuskiej, oparty na rzetelnych danych naukowych, który pomaga zrozumieć wpływ sektora budowlanego na klimat, środowisko i wykorzystanie zasobów.

Opis dodatkowych nieobowiązkowych warsztatów i testów oraz ich cena znajdują się na stronie internetowej Programu.

3.14. Na zakończenie każdej edycji Programu wszystkie Uczestniczki otrzymują certyfikaty potwierdzające udział w Programie.

3.15. Żadna z osób biorących udział w Programie nie może wykorzystywać tego w celach innych niż określone w pkt 1.5, w szczególności niedozwolone jest wykorzystywanie udziału w Programie w celu prowadzenia lub uczestniczenia w rekrutacji lub uzyskania przewagi rynkowej nad podmiotami konkurencyjnymi. Mentorzy zobowiązani są do powstrzymania się od składania propozycji zatrudnienia lub współpracy Uczestniczkom, a Uczestniczki od inicjowania próby zatrudnienia lub współpracy z Mentorami, w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zakończenia danej edycji Programu (rozumianej jako dzień, w którym odbyła się gala podsumowująca daną edycję Programu).

3.16. Od każdej z osób biorących udział w Programie wymagamy szacunku i otwartości dla drugiego człowieka, poszanowania zasad równości i różnorodności, eliminowania jakichkolwiek działań dyskryminacyjnych własnych czy otoczenia, w jakim dana osoba funkcjonuje oraz oczekujemy postępowania moralnego i etycznego, skoncentrowanego na relacjach profesjonalnych i zgodnego z Regulaminem i z zasadami współżycia społecznego.

3.17. Wszystkie osoby biorące udział w Programie zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od innych Uczestniczek i Mentorów w ramach udziału w Programie i w związku z realizacją celów Programu.

- 3.18. Program poddawany jest ewaluacji, w tym określeniu poziomu realizacji celów mentoringowych, poprzez:
- 3.18.1. bieżące zbieranie informacji przez Stowarzyszenie i Menedżera Programu od Uczestniczek i Mentorów oraz trenerów prowadzących dodatkowe szkolenia,
 - 3.18.2. anonimowe ankiety po każdym szkoleniu,
 - 3.18.3. anonimowe ankiety wypełniane przez Uczestniczki i Mentorów w procesach grupowych,
 - 3.18.4. ankiety wypełniane przez Uczestniczki i Mentorów w parach mentoringowych,
 - 3.18.5. bieżące monitorowanie procesów przez Menedżera Programu,
 - 3.18.6. przegląd postępów w realizacji celów mentoringowych przez certyfikowanego metamentora albo metamentorkę z Kingmakers spółka z o.o. w trakcie trwania Programu.
- 3.19. Każda edycja Programu jest koordynowana przez specjalistę zajmującego się wspieraniem kobiet w biznesie ("**Menedżer Programu**").
- 3.20. Szczegółowe zasady funkcjonowania Programu są ustalane i modyfikowane, stosownie do potrzeb, przez Stowarzyszenie.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestniczek

- 4.1. Uczestniczki zobowiązane są do:
- 4.1.1. refleksji nad stawianymi sobie celami, w osiągnięciu których ma pomóc udział w Programie, nad dotychczasowym przebiegiem swojej kariery zawodowej oraz założeniami i planami dotyczącymi rozwoju ścieżki kariery,
 - 4.1.2. aktywnego udziału w spotkaniach z Mentorami i odpowiedniego przygotowywania się do tych spotkań,
 - 4.1.3. udziału w szkoleniach, warsztatach, spotkaniach inspiracyjnych i inspiracyjno-networkingowych przewidzianych w harmonogramie danej edycji Programu,
 - 4.1.4. obowiązkowego udziału w ankietach przeprowadzanych przez Stowarzyszenie w trakcie Programu, przy czym niewypełnienie lub nieterminowe wypełnienie ankiet może skutkować zakazem kontynuowania udziału w Programie bez możliwości zwrotu uiszczonej opłaty,
 - 4.1.5. obowiązkowego udziału w ankiecie podsumowującej Program, przy czym niewypełnienie lub nieterminowe wypełnienie ankiety może skutkować nieotrzymaniem dyplomu ukończenia Programu i brakiem możliwości bezpłatnego udziału w gali podsumowującej daną edycję Programu.
- 4.2. Uczestniczki mają prawo do:
- 4.2.1. zgłaszania Menedżerowi Programu i Mentorom tematów i zagadnień, które ich zdaniem powinny zostać poruszone w trakcie Programu,
 - 4.2.2. zgłaszania Stowarzyszeniu i Menedżerowi Programu innych uwag dotyczących przebiegu Programu i realizacji jego celów,
 - 4.2.3. rezygnacji z udziału w Programie w uzasadnionych przypadkach i po pisemnym uzasadnieniu swojej decyzji.

§ 5. Prawa i obowiązki Mentorów

- 5.1. Mentorzy zobowiązani są do:
- 5.1.1. dzielenia się swoją wiedzą i umiejętnościami z Uczestniczkami w trakcie grupowych lub/i indywidualnych spotkań z Uczestniczkami,

- 5.1.2. omówienia szczegółów Programu i bieżącego konsultowania jego przebiegu i realizacji celów z Menedżerem Programu i Stowarzyszeniem,
- 5.1.3. brania udziału w dedykowanych im szkoleniach – obowiązkowa obecność na co najmniej jednym szkoleniu z metamentorką i jednym spotkaniu networkingowym z Menedżerem Programu i innymi Mentorami.
- 5.1.4. przygotowania planu spotkań z Uczestniczkami oraz ewentualnego jego modyfikowania w zależności od potrzeb Uczestniczek i zakresu działań innych Mentorów.
- 5.2. Mentorzy ścieżki inspiracyjno-mentoringowej oraz ścieżki mentoringowej biorą udział w Programie nieodpłatnie, a Mentorzy ścieżki Executive Leadership Mentoring - za wynagrodzeniem.
- 5.3. Mentorzy mają prawo do:
 - 5.3.1. rezygnacji z udziału w Programie w uzasadnionych przypadkach i po pisemnym uzasadnieniu swojej decyzji, jednakże z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem i nie przerywając rozpoczętego cyklu spotkań,
 - 5.3.2. zgłaszania Menedżerowi Programu i Stowarzyszeniu trudności związanych ze współpracą z Uczestniczkami, jak również uwag i sugestii dotyczących przebiegu Programu i realizacji jego celów.
- 5.4. Opis pożądanego profilu Mentora oraz katalog gratyfikacji, jakie proponuje im Stowarzyszenie, znajdują się na stronie internetowej: [Rejestracja Mentorów - Top Woman in Real Estate](#).

§ 6. Prawa i obowiązki Stowarzyszenia

- 6.1. Stowarzyszenie zobowiązane jest do:
 - 6.1.1. zapewnienia sprawnej organizacji i przebiegu Programu, w szczególności odpowiedniego zorganizowania spotkań przewidzianych w harmonogramie danej edycji Programu i niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących ich organizacji,
 - 6.1.2. chronienia danych osobowych Mentorów oraz Uczestniczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6.1.3. umieszczania na stronie internetowej www.topwoman.pl/mentoring oraz w mediach społecznościowych materiałów informacyjnych o Programie,
 - 6.1.4. przeprowadzenia wśród Uczestniczek ankiet w celu oceny Programu i sprawdzenia potrzeb Uczestniczek.
- 6.2. Stowarzyszenie ma prawo do:
 - 6.2.1. udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Programu, osobiście lub przez Menedżera Programu,
 - 6.2.2. informowania organizacji, które rekomendowały Uczestniczki do udziału w Programie i pokrywają koszty ich udziału, o absencji Uczestniczek na spotkaniach przewidzianych w harmonogramie, jak również o ich rezygnacji lub zakazie kontynuowania udziału w Programie,
 - 6.2.3. decydowania, po konsultacjach z Radą Programową, o zakazie kontynuowania udziału w Programie Mentorów i Uczestniczek naruszających Regulamin, a także Uczestniczek, które nie wzięły udziału co najmniej w 2 (dwóch) spotkaniach przewidzianych w harmonogramie.

§ 7. Dane osobowe

- 7.1. Administratorem danych Uczestniczek, Mentorów oraz innych osób, których dane są zbierane i przetwarzane w związku z Programem jest Stowarzyszenie.
- 7.2. Dane przekazywane są w celu realizacji Programu, w tym m.in. w celu kontaktowania się z Uczestniczkami i Mentorami, podmiotami zgłaszającymi Uczestniczki, informowania w dostępnych Stowarzyszeniu środkach przekazu o Programie, Uczestniczkach i Mentorach poprzez podanie imienia i nazwiska, stanowiska oraz reprezentowanej organizacji. Za zgodą osoby, której dane dotyczą, będą one przetwarzane również w innych celach związanych z innymi projektami prowadzonymi przez Stowarzyszenie, w tym w celach marketingowych.
- 7.3. Każda z osób, której dotyczą dane, ma prawo do wglądu lub wnoszenia zmian do swoich danych osobowych.
- 7.4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach niezbędnych do realizacji Programu, uniemożliwia udział w Programie.
- 7.5. W związku z korzystaniem przez Uczestniczki i Mentorów ścieżki mentoringowej i ścieżki Executive Leadership Mentoring z aplikacji Mentiway, ich dane osobowe będą także zbierane i przetwarzane przez Bluerank spółka z o.o. - wyłącznego partnera technologicznego Programu na zasadach określonych podczas szkolenia z obsługi aplikacji Mentiway.
- 7.6. Przetwarzanie danych osobowych w każdym przypadku będzie odbywać się zgodnie ze standardami wynikającymi z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 8.2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.topwoman.pl/mentoring oraz w siedzibie Stowarzyszenia.
- 8.3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Każda zmiana jest ogłaszana w miejscu opublikowania Regulaminu.
- 8.4. Opłata za udział w VIII edycji Programu (2026/2027) wynosi:
 - 8.4.1. w ramach ścieżki inspiracyjno-mentoringowej – 3.790 zł netto plus VAT, Zniżka 300 zł netto dla osób, które biorą fakturę na osobę prywatną i opłacają udział z własnych środków, a nie firmowych.
 - 8.4.2. w ramach ścieżki mentoringowej - 4.790 zł netto plus VAT, Zniżka 300 zł netto dla osób, które biorą fakturę na osobę prywatną i opłacają udział z własnych środków, a nie firmowych.
 - 8.4.3. w ramach ścieżki menedżerskiej – 6.990 zł netto plus VAT.
- 8.5. Opłata może zostać dokonana za całą edycję z góry we wrześniu 2026 roku albo, w szczególnych przypadkach, w dwóch równych ratach: we wrześniu 2026 roku i styczniu 2027 roku.
- 8.6. W przypadku przekazania przez Radę Programową decyzji o przyjęciu do Programu i zadeklarowania udziału w nim, nie ma możliwości rezygnacji.
- 8.7. Opłata za Program nie obejmuje udziału w innych inicjatywach prowadzonych przez Stowarzyszenie (np. Gala Konkursu Top Woman in Real Estate, konferencja Top Woman Experience), ale Uczestniczkom i Mentorom proponowane są atrakcyjne rabaty od obowiązujących cen.

- 8.8. Opłata za Program nie ulega zwrotowi w przypadku rezygnacji z udziału w Programie po jego rozpoczęciu lub podjęcia przez Stowarzyszenie decyzji o zakazie kontynuowania udziału w Programie zgodnie z pkt 6.2.3.